

Принято решением Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2016г.

Согласовано
Председатель ПК
Качмазова Ф. Р. Качмазова Ф. Р.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 30.08.2016 года №
МБОУ СОШ с. Комгарон
Тетрова А. М.



Положение о порядке распределения стимулирующих доплат за качество выполненных работ МБОУ СОШ с. Комгарон

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогов (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Комгарон» МО-Пригородный район РСО-Алания;
- иными нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами РСО-Алания, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
- ведомственными нормативными правовыми актами;

и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является сумма набранных баллов по критериям оценки эффективности деятельности учителя.

1.3. Стимулирующая выплата за результативность работы устанавливается приказом руководителя образовательной организации на основании анализа критериев оценки качества и результативности деятельности учителя.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

1.6. Стимулирующая часть заработной платы может начисляться всем сотрудникам Школы.

1. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МБОУ СОШ с. Комгарон.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:

- учитель;
- библиотекарь.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев (приложение 1) и содержит самооценку его труда. **По количеству набранных баллов каждому педагогическому работнику выплачивается стимулирующая надбавка.**

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, руководителей ШМО и педагогов.

2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного на заседании педагогического совета.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 1 год. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1-ый - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти, участие в общественной жизни школы (*выплаты производятся с 1 января по 31 августа*);
2-ой - январь, февраль, март, апрель, май июнь, июль, август – итоги третьей четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни школы (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*)

2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
- Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
- 13-14 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- после 15 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки не должно превышать:

- учитель - 60 баллов;
- библиотекарь – 50 баллов

2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам.

3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат

3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по итогам учебных полугодий.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому учителю за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов претендентов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;

- суммируются баллы, полученные всеми претендентами Школы (общая сумма баллов);

- стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

- денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

4. Лишение работника стимулирующих выплат или уменьшение их размера

4.1. Директор школы может лишить работника стимулирующих выплат или уменьшить их размер в случае:

- получения работником дисциплинарного взыскания, как до стимулирования, так и во время стимулирования;

- ухудшения качества и результативности профессиональной деятельности работника.

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителя _____
 МБОУ СОШ с.Комгарон _____
 за период работы с 01.09.2020г. по 31.12.2020г.

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Макси м.кол- во бал.	Расчеты	Само оценка	Оценка эксперт.к омиссии
Раздел I. Учебная результативность обучающихся							
Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ	1.Результаты итоговой аттестации (ЕГЭ, ОГЭ)	Количество выпускников, успешно прошедших ГИА /к общему количеству выпускников, сдававших экзамен Показатель рассматривается, если кол-во выпускников, сдававших экзамен, составляет не менее 35%	-По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): 60%-100% - 3 баллов; 40%-59% - 2 балла; 25%-39% - 1 балла; -По предметам второй категории сложности (литература, ИКТ, история, география, биология, обществознание): 80%-100% - 3 баллов; 60%-79% - 2 балла; 40%-59% - 1 балла; За каждую неудовлетворительную оценку (преодоление порога)– снимается 1 балл	3			
	2.Результаты ЕГЭ, ОГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному или республиканскому образованию	Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ, ОГЭ в сравнении со средним баллом по муниципальному или республиканскому образованию	Выше республиканского- 3 Равен -2 балла Выше муниципального - 2 Равен -1 балл	3			
	3.Доля выпускников, выбирающих для сдачи экзамена предмет учителя		16-30% - 1 Более 30% - 2 5	2			

	4.9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме;	Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету	От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1	3			
	5.Доля выпускников, получивших зачет по Итоговому сочинению, собеседованию	Количество обучающихся, получивших «зачёт» / к количеству обучаемых учителем детей	Не менее 100% - 2 0,99-0,9 - 1	2			
	6.Результаты независимых тестирований (внешний мониторинг: ВПР, НИКО, СТУЗ...)	Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных (муниципальных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие)	От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,89 до 0,70 – 2 от 0,69 до 0,5 – 1	3			
Результаты учебной деятельности учащихся,	7.Результативность участия (победители, призеры)	Уровень достижений (установленный балл присваивается за каждого победителя, призера)	Всероссийский -5 Республиканский - 4 Муниципальный - 3 (за одного)	5			

проявленные на очных предметных олимпиадах		<i>Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады.)</i>					
Итого по 1 разделу				21			
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся							
Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др.	8.Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др.	Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей <i>(учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты)</i> <i>Для учителей начальной школы-суммируются 6 предметов(кол-во детей по списку умножить на 6)</i>	свыше 0,1 до 0,09 – 4 от 0,08 до 0,07 – 3 от 0,06 до 0,05 – 2	4			
Эффективность использования технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности	9.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности	Уровень достижений <i>(учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты на <u>очных мероприятиях</u>)</i>	Всероссийский – 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 3 Школьный - 2	5			
	10.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности	Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной очной деятельности	За каждого обучающегося- 0,5 балла	3			

Итого по 2 разделу				12			
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической организационной) деятельности учителя							
Достижения учителя в конкурсах	11.Результативность участия в конкурсах (Учитель года, Педагогический дебют, Учитель осетинской словесности, Воспитать человека, Конкурс учителей начальной школы на присуждение премии им. Коста , Цаликовой, а также мероприятия, рекомендованные Министерством образования и СОРИПКРО)	Уровень достижений <i>(учитываются поощрения- грамоты, награды, полученные в период стимулирования)</i>	Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский - 4 Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Зарегистрированное участие - 1 Для участников общественных конкурсов: Всероссийский – 3 Республиканский - 2 Муниципальный - 1	4			
Обобщение и распространение педагогического опыта	12.1.Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество.	Зафиксированный уровень	Республиканский -3 Муниципальный - 2 Школьный - 1	3			
	12.2.Руководство МО	Зафиксированный уровень	Муниципальный: -По предметам 1 категории сложности (русский язык, математика, нач.школа, иностранный язык, физика, химия) -15 баллов -По предметам 2 категории сложности(история, география, биология, право,	15			

			<p>обществознание) – 13 б.</p> <p>- По предметам 3 категории сложности (музыка, ИЗО, физкультура, технология, ИКТ, ОБЖ, МХК)-11 б.</p> <p>Школьный:</p> <p>-По предметам 1 категории сложности (русский язык, математика, нач.школа, иностранный язык, физика, химия) -10 баллов</p> <p>-По предметам 2 категории сложности(история, география, биология, право, обществознание) – 8 б.</p> <p>- По предметам 3 категории сложности (музыка, ИЗО, физкультура, технология, ИКТ, ОБЖ, МХК, кл.рук-й)-6 б.</p>				
	13.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете;	Зафиксированный уровень очного участия	<p>Всероссийский - 3</p> <p>Республиканский и муниципальный – 2</p> <p>Школьный - 1</p>	3			
	14. Наличие опубликованных работ в методических изданиях	Наличие разработок, программ, и др. <i>(учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования(сертификат с датой)</i>	Каждая публикация -1 б.	4			
Участие в инновационной, методической	15.Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной	Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, <u>ведение</u>	<p>Всероссийский – 15</p> <p>Республиканский и муниципальный - 10</p>	15			

и экспериментальной деятельности	деятельности	<u>экспериментальной работы (подтверждение – наличие приказа).</u>					
	16.Руководство и участие в экспертной деятельности	Зафиксированный уровень, содержание работы	Республиканский - 3 муниципальный – 2 школьный - 1	3			
	17.Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе	Наличие собственного персонального сайта (пополнение материалами обязательно в течение периода стимулирования - подтверждение <u>скриншотом страницы с датой изменения</u>)		1			
Организационная деятельность учителя	18.Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в новой форме в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта	Качественное участие (<i>показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ</i>)	Организатор-0,5 Сопровождающий- 0,2 за каждый экзамен	2			
	19.Заведование кабинетом	<i>Качественный показатель</i> (при показателе 5 пункта равном 0 аннулируются все баллы)	1.Соответствие кабинета требованиям СанПин – 0,5 2.Укомплектованность кабинета уч.оборудованием- 0,5 3.Соблюдение эстетич. требованиям к оформлению – 0,5 4.Наличие нормативной	5			

			документации на открытие и функционирование кабинета – 0,5 5.Сохранность оборудования – 2 б				
	20.Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение документооборота (классные и электронные журналы, отчеты)	Уровень исполнительской дисциплины (замечания в журнале)	Отсутствие замечаний за полугодие - 2	2			
	21. Участие в профессиональной переподготовке (дистанционные курсы (не менее 72 часов) – 2 балла или вебинары (не менее 10), курсы на договорной основе и педконференции) – 2 балла	Наличие сертификата, удостоверения (не учитываются обязательные курсы СОРИПКРО)	Всероссийский - 2 Республиканский - 1	4			
	22. Активная работа в комиссиях (совет по профилактике, методсовет, Совет школы, комиссия по распредел.стимул.выплат ...)	Наличие выступлений и активное участие подтверждается заместителями директора		1			
	23. Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка		Наличие опозданий педагога на планёрку, уроки, нарушение правил внутреннего распорядка, низкое качество исполнения обязанностей дежурного	1			

			учителя – «-1 балл» за каждое замечание; Отсутствие замечаний – 1 балл Наличие обоснованной жалобы родителей- «-1» Наличие конфликтных ситуаций – «-1»балл				
Итого по 3 разделу				61			
Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения							
Успешность образовательной деятельности	24.Результативность выполнения учебных программ	Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и литературное чтение). Необходимы расчеты</i>	-По предметам первой категории сложности(русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия): 60%-100% - 5 баллов; 40%-59% - 4 балла; 25%-39% - 3 балла; -По предметам второй категории сложности (литература, литературное чтение, история, природоведение, география, биология, право, обществознание, второй иностранный язык, экология): 80%-100% - 5 баллов; 70%-79% - 4 балла; 60%-69% - 3 балла; 50%-59% - 2 балла -По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология, ИКТ, ОБЖ, МХК): 90%-100% - 4 балла; 80%-89% - 3 балла; 70%-79% - 2 балла;	5			

			60%-69% - 1 балл За каждую неудовлетворительную оценку – снимается 1 балл из общей суммы стимул-й				
	25. Степень доступности качественного образования (процент успеваемости)	Отсутствие неудовлетворительных четвертных и полугодовых отметок по предмету во всех классах, где преподает учитель <i>(для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса)</i>	задолженность отсутствует – 1	1			
Организация внеурочной деятельности по предмету	26. Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися (слабыми, одаренными)	Фактическое проведение консультаций и дополнительных занятий по предмету с обучающимися <i>(по данным должностного контроля и наличия Журнала, программы)</i>	Не реже 1 раза в неделю - 2	2			
	27. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету	Организация деятельности кружка, объединения, факультатива по предмету <i>(по данным должностного контроля и наличия Журнала, программы)</i>	Не реже 1 раза в неделю - 2	2			
	28. Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника: театральная,	Количество проведенных <u>открытых</u> <u>предметных</u> внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 20 человек	За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме)	2			

	вокальная, хореографическая, спортивная, техническая, экологическая, литературно-художественная, военно-патриотическая, ИЗО, краеведческая, волонтерская, прикладное искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.	<i>(по данным должностного контроля и наличия <u>Отчёта о мероприятии</u>)</i>					
Итого по 4 разделу				12			
Итого по деятельности педагога-предметника				108			
5. Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя							
	29. Организация учебной деятельности	29.1. Отсутствие во вверенном классе неуспевающих учащихся, учащихся с одной- «3» по итогам четверти, полугодия	Отсутствие - 1	1			
		29.2. Стабильная успеваемость класса (сравнение показателей успеваемости итоговых оценок и предыдущего полугодия). 29.3. Наличие положительной динамики в качестве обучения учащихся в сравнении с	Повышение показателя – 2 Равен - 1	2			

		предыдущим отчетным периодом (расчеты приложить)					
	30.Проведение открытого воспитательного мероприятия (классный час, линейка и т.д.)	Уровень проведения	Республиканский- муниципальный – 2 Школьный - 1	3	3		
	31.Организация общественно-полезного труда обучающихся	Качественное проведение трудовых десантов, субботников, дежурства по школе, и т.д.	За каждое - 0,5 (но не более 2 баллов в сумме)		2		
	32.Работа по организации досуга обучающихся класса	Проведение экскурсий, походов, посещение театров, музеев, выставок, концертов, соревнований и т.д.	За каждое – 1 (но не более 3 баллов в сумме)		3		
	33.Организация работы по соблюдению устава и правил поведения учащимися	Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.). Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	Отсутствие - 1		1		
	34.Организация работы с детьми из социально-неблагополучных семей	Индивидуальная работы с детьми (по данным должностного контроля)			2		
	35.Документальное обеспечение	Оформление документации классного руководителя и плана воспитательной	Отсутствие замечаний за полугодие – 1		1		

		работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, с творческим подходом, способствующему достижению результативности в воспитательной деятельности					
	36.Методическая работа	Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого – педагогической проблематике (в рамках классного руководства)	на сайте школы-1 на сайтах педагогических сообществ-2 в периодической печати-3	3			
	37. Участие в профессиональной переподготовке как классного руководителя – дистанционные курсы (не менее 72 часов) – 2 балла или вебинары и педконференции (не менее 10) – 2 балла	Наличие сертификата, удостоверения	Всероссийский - 2 Республиканский – 1	4			
Достижения классного руководителя в конкурсах	38. Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты). (классное руководство, воспитательная работа)	Уровень достижений <i>(учитываются поощрения, полученные в период стимулирования)</i>	Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский – 3 Республиканский – 2 Муниципальный – 1	3			
	39. Поддержание имиджа школы	Участие класса в районных, местных творческих конкурсах, концертах и выставках.(Согласно	1балл (за каждое) (но не более 3)	3			

		рекомендациям Мин.обр.РФ, Упр.обр.Приг.р-на, администрации)				
	40.Результативность участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах	Уровень достижений (<i>Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству детей в классе</i>)	свыше 0,1 до 0,08 – 2 от 0,07 до 0,05 – 1	2		
Итого по 5 разделу (деятельность классного руководителя)				30		
Итого				140		
Выполнение заданий, поручений, не входящих в должностные обязанности	Председатель ПК – 5 Секретарь Совета школы – 5 Секретарь педагогического совета – 5 Ответственный за охрану труда- 5 Администратор Дневник.ру – 10 Ответственный за сайт школы - 10					

**Критерии для расчета стимулирующих выплат
заместителям директора ВР МБОУ СОШ с. Комгарон за период
с 201 г. по 201 г.**

№	Критерии	Показатели	Макс. балл	
1.	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	6	
		1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные срезные контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	6	
		1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	5	
		1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	3	
		1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	3	
		1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	6	
		1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям	3	
		1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)	3	
		1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	3	
		1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	3	
		1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников)	5	
		1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах	5	

		1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам	5	
		1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	5	
		1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %)	3	
		1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)	3	
		1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)	3	
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3	
2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)		3		
2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы		3		
3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы («Дневник.ру» и др.)	3	
3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов		3		
4.	Управленческая деятельность, работа с кадрами	4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы.	3	
4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)		3		
4.3. Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний).		3		
4.4. Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)		3		
4.5. За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями		3		

4. Прекращение действия

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом образовательного учреждения в связи с выявившимися противоречиями изменениям в законодательстве РФ и РК в области образования.