

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. КОМГАРОН»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ –АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от «25» января 2021г.

№ 16

**О временном переходе на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий в связи с санитарно-эпидемиологической
обстановкой в РСО-Алания.**

В соответствии с ФЗ РФ от 30марта 1999г. № 52 ФЗ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», письмом Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РСО-А от 22.09.2020г. № 15-00-04-/62-6212-2020, Методических рекомендаций по их реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 19.03.2020г.№ ГД739/04, на основании результатов мониторинга посещаемости учащихся, воспитанников образовательных учреждений и в связи с отсутствием более 20% списочного состава детей по ОРВИ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

приказываю:

1. Осуществить временный переход на реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой с 26.01.2022г. по 29.01.2022г.,
2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию ООП с применением ЭО и ДОТ с 26.01.2022г. по 29.01.2022г., в соответствии с учебной нагрузкой (утвержденной тарификацией);
3. Назначить ответственной за организацию образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина с 26.01.2022г. до

29.01.2022г.. заместителя директора по учебно-воспитательной работе
Э. К. Дяконову.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Э. К. Дяконовой:

- обеспечить контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами посредством перехода на дистанционную форму обучения и корректировки календарного учебного графика и рабочих программ;
- консультировать педагогических работников по использованию ЭО и ДОТ в период дистанционного обучения.

5. Классным руководителям 1-10-х классов:

- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о порядке организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина в срок до 25.01.2022 г;
- информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций; контролировать передачу выполненных заданий учителям-предметникам (в ходе бесконтактной передачи информации);
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

6. Учителям-предметникам:

- обеспечить реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в полном объеме и корректировку рабочих программ;

- подготовить сценарии уроков, перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить обратную связь с обучающимися посредством электронной почты, Дневника.ру, через официальные ресурсы (Учи.ру, Якласс и др.), собеседования в режиме систем онлайн общения;
- создавать простейшие, нужные для обучающихся задания, не требующие длительных по времени выполнения затрат и дополнительных ресурсов, учитывая, что общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать нормы: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–10-м – 35 минут;
- своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения;
- осуществлять текущий контроль по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся посредством выполнения заданий обучающимися, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку».

6. Джатиевой Л. В. разместить данный приказ на официальном сайте.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Топрова А.



