

УТВЕРЖДЕНО
приказом №98 от 30.08.2023 г.
директор МБОУ СОШ с. Комгарон
С. Комгарон

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Комгарон»



Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ					
Организации образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР	Справка
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, педагог-организатор	Работники инструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам. директора по УВР, директор, библиотечкарь	Справка
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР, библиотечкарь, клас. руководители	Справка
	Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Тематический	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

	Распределение выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам.директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в справке о распределении выпускников 9 и 11 классов
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе по новым ФГОС НОО и ООО, в 2023/24 уч. г.	Фронтальный	Зам.директора по УВР	Справка
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ	Проанализировать рабочие программы воспитания и	Тематический	Педагог-организатор	Справка

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

	воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС, включая новые ФГОС НОО и ООО.	календарные планы воспитательной работы.			Справка
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	
	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 3–4-х, 7–9-х и 11-х классов ООП и учебному плану на 2023/24 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ для 3–4-х, 7–9-х и 11-х классов: соответствие ООП, учебному плану на 2023/24 учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП УП на 2023/24 учебный год отражен в <u>справке</u>
Работа с родителями	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период с 2022 по 2027 год	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на новые ФГОС НОО и ООО отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, доп. образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
	Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО
Образовательные результаты школьников	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
	Организация стартовой диагностики 1, 5 и 10 классов	Организовать стартовые диагностические работы в 1, 5 и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
				Педагоги-	Справка

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

Методическая работа	Организации обучающихся семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ПМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Работа с родителями	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением ФОП, и др.	Комплексный	Педагог-организатор, руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания, итоги отражены в протоколах родительских собраний.
	Организация работы классных руководителей с родителями учеников				
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ПМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Педагог-организатор, руководители ПМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Оформление Дневника.ру	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	
	Соответствие записей в электронном журнале и тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов за 1 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированием рабочих программ учебных предметов, курсов за сентябрь-октябрь	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах соответствуют тематическим планированием рабочих программ учебных предметов, курсов
Образовательные результаты школьников	Мониторинг личностных образовательных результатов учащихся	Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учащихся	Тематический	Класные руководители, зам.директора по УВР	Справка
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: -выбор направления, предметной области и темы проекта; -выбор руководителя проекта	Тематический	Класные руководители, зам.директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Справка
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классе, чтобы проверить, как педагог готовит учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1, 5 и 10 классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, зам. директора по УВР	Контроль адаптации учеников 1,5 и 10 классов отражен в справке
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически пропускают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, педагог-психолог	
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах.	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, педагог- организатор	
	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Классные руководители, педагог-психолог, педагог- организатор	Рекомендации классным руководителям 9 и 11 классов по вопросам профориентации
Методическая	Повышение	Организовать повышение			Повышение

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

Работа	квалификации педагогов	квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам.директора по УВР	квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Проконтролировать организацию обучения педагогов использованием федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующим требованиям обновленных ФГОС.	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО,	Организованы мастер-классы и обучающие семинары для педагогов по использованию федеральных онлайн конструкторов
	Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации	Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей школ Пригородного района по организации профориентационной работы и профильного обучения	Тематический	Педагог-организатор	Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации с учетом перехода на новую модель профориентации
	Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам.директора по УВР	справке по итогам тематической проверки «Метод.сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка
	Оформление информ.стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полнота информации	Тематический	Зам.директора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Педагог-организатор, руководитель ШМО кл.руководителей, педагог-психолог	Работа проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов за 1 четверть	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги 1 четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для К/Р
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Образовательные результаты школьников	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по	

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	
	Организация пробного итогового сочинения (изложения) 11 класс	Организовать и провести пробное итоговое сочинение(изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности в 9 классе	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Замдиректора по УВРО	Справка
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ», федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Справка
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Справка
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не пропускают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители	
	Организация	Проконтролировать работу	Тематический	Педагог-	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

	профориентационной работы	педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей		организатор	
Методическая работа	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ПМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией.
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ПМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Оценка деятельности ПМО	Проконтролировать, как ПМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с родителями	Организация работы кл. руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение род. собраний, информирование, консультирование	Комплексный	руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Проверка рабочих тетрадей учеников начальной школы (2-4 классы)	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	КОК	Зам. директора по УВР	Справка
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, Зам. директора по УВР	Справка
	Организация оценочной деятельности 2-4 классов	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Итоги мунципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результаты участия учеников в мунципальном этапе Всероссийской олимпиады	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка	Справка
	Итоги мунципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результаты участия учеников в мунципальном этапе Всероссийской олимпиады	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Комплексный	Замдиректора по УВР	Справка
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители Педагог-организатор	Справка
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах за I полугодие	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах за I полугодие	Тематический	Педагог-организатор	Справка
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Педагог-организатор	Справка
	Контроль классных	Проверить, как на классных часах	Тематический	Педагог-	Справка

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

	часов по изучению государственных символов РФ	классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории	организатор	
Методическая работа	Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Зам. директора по УВР	Скорректированный перспективный ПК педагогов
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МС	Таблица анализа соответствия уровня квалификации квалификационным требованиям.
	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке
	Работа с родителями	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение род. собраний, информирование, консультирование	руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний
Аттестация обучающихся	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке
	Организация работы с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированным и учениками по подготовке к ГИА отражена в справке

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности) электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналовотражена в справке
	Проверка рабочих тетрадей учеников 1, 2, 5, 6 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочихтетрадей учеников отражен в справке
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояниесайта школы на соответствие требованиямзаконодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке
Образовательные результаты школьников	Определение готовности учеников кВІР	Проконтролировать результаты учеников передВІР	Тематический (персональный)	Руководители ПМО, Зам.директора по УВР	Проверка готовности учеников кВІР в 4, 5-9, 11 классах
	Организация оценочной деятельности 1, 6 классов	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочнуюдеятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Организация образовательной деятельности	Организация работы по предпрофильной подготовкеучеников 9 класса	Проконтролироватьорганизацию предпрофильной подготовки учеников 9 класса	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9 классов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9 класса при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию	отражена в справке
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА.	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам	отражена в справке
	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА	отражена в справке
Воспитательная работа	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9 и 11 классов по результатам анкетирования	Тематический	Педагог-организатор	Классные руководители 9 и 11 классов получили рекомендации по вопросам профориентации	
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов, реализующих ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25 учебного года	Тематический	Председатель МСП, замдиректора по УВР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП с 2024/25	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы					
				учебного года	
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Педагог-организатор, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематич. планированию	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке
	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ЦМО, зам.директора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке
Образовательные результаты школьников	Определение готовности учеников кВПР	Проконтролировать результаты учеников передВПР	Тематический (персональный)	Руководители ЦМО, зам. директ. по УВР	Проверка готовности учеников кВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке
Организация образовательной деятельности	Организация оценочной деятельности с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка по итогам проверки накопленности и объективности отметок в журналах

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в справке
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически пропускают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Классные руководители, педагог-организатор	Контроль посещаемости учеников отражен в справке
	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Тематический	Педагог-организатор	Проверка учета достижений учеников отражена в справке
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом.
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ЦМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаим-ий
	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ЦМО, педагог-психолог	обеспечение метод-ого и псих-ого сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Педагог-организатор	Работа РК проходит в соответствии с планом

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
МАРТ					
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников 4, 8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях III	Тематический	Зам.директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированием рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированием рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Тематический	Зам.директора по УВР	Справка
Образовательные результаты школьников		Проверить, как на уровне ООО и СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на основном (заключит.) этапе	Тематический	Классные руководители, зам. директора по УВР, руководители проектов	Проверка организации заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке
	Организация оценочной деятельности 4, 8 классы	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке
	Организация ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Зам.директора по УВР	
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически пропускают учебные занятия без уважительной причины	Фронтальный	Классные руководители	Контроль посещаемости учеников отражен в справке
	Контроль классных часов по изучению	Проверить, как на классных часах классные руководители	Тематический	Педагог-организатор	Проверка работы классных

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы					
	государственных символов РФ	организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу гос. символов		руководителей по организации изучения государственных символов РФ отражена справке	
Методическая работа	Оценка деятельности ПМО	Проконтролировать, как ПМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Председатель МСШ, зам.директора по УВР	Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО»
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ПМО	Заполненные карты анализа урока
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ПМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: информирование, консультирование, функционирование род. комитетов	Комплексный	Педагог-организатор, руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог	Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АПРЕЛЬ					
Организация образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в <u>справке по результатам контроля реализации предметных концепций</u>
Образовательные результаты школьников	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в <u>справке по результатам проведения ВПР</u>
Аттестация обучающихся	Организация административных контрольных работ по графику (промежуточная аттестация)	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ПМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам.директора по УВР, руководители ПМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
Воспитательная работа	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по уч. предметам	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Педагог- организатор, педагог-психолог	Классные руководители, педагог-психолог получили

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

					рекомендации по организации летней занятости учеников
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом
	Аттестация педагогов по Новому порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ПМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: информирование, консультирование, функции-ие родительских комитетов и др.	Комплексный	руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог, педагог-организатор	Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
МАЙ					
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности), электронных журналов за год	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременно ли записей в журналах, наполняемость текущих отчетов, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления журналовотражена в -справке по итогам проверки электронного классного журнала; -справке по итогам проверкижурналов внеурочной деятельности.
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированным рабочим программамучебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсатематическим планированным рабочим программам учебным предметам, курсов за учебный год	Тематический	Зам.директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированным РП учебным предметам.
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке
	Организация и анализ результатовВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учениковпо разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Классные руководители, зам.директора по УВР, руководители проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО
	Организация	Организовать проведение	Тематический	Зам.директора по	Проверка организации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

	административных контрольных работ по графику	административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	УВР	административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Зам.директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справки по итогам контроля организации обучения на дому
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестационно итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам.директора по УВР, руководители ПМО	Проверка подготовки учеников к ГИА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы

	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации поуч. предметам	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебнымпредметам
Воспитательная работа	Работа классных руководителей по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу заучебный год	Тематический	Педагог-организатор	Отчеты классных руководителей о воспитательной работе за год
Методическая работа	Проверка работы ШМО за учебныйгод	Проанализировать качествоработы ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работуна новый учебный год	Фронтальный	руководителиШМО, замдиректора по УВР	Проверка работы ШМО за учебный год отражена справке
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического колллектива, чтобы выявить динамику роста уровня компетентности педагогов	Тематический	Зам директора по УВР	Результаты диагностирования членов педагогического коллективапо профессиональной компетентности отражены в справке
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний	Тематический	Педагог-организатор	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебныйгод
	Информирование родителей об особенностях ООП, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП для родителей, дети которых пойдут в 1-е, 5-е и 10-е классы в 2024/25 учебном году	Фронтальный	Директор, замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
ИЮНЬ					
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9, 11 классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический	Зам.директора по УВР	Проверка оформления классных журналов
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, ВШК и т. д.), выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Комплексный	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, руководитель ПМО	Проверка работы школы отражена в анализе работы школы за учебный год
	Оценка реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Оценить реализацию ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП за прошедший учебный год. Проанализировать результаты реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Определить готовность школы и участников образовательных отношений к реализации ООП в 2024/25 учебном году	Комплексный	Директор, зам.директора по УВР, педагог-организатор	Школа и участники образовательных отношений готовы к реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП в 2024/25 учебном году
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании	Тематический	Педагог-организатор	Справка по итогам контроля работы летнего лагеря
Аттестация	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу	Тематический	Зам.директора по	Справка по итогам

обучающихся

педагогов по сопровождению
учеников в период сдачи ГИА,
проанализировать результаты ГИА

УВР,
руководители ПМО

ГИА-9 и справке по
итомам ГИА-11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Плану работы школы