

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Комгарон»

Утверждаю:



Директор школы
Тотрова А. М.

План методической работы на 2022-2023 учебный год

Зам. директора по УВР

Дяконова Э. К.

План методической работы на 2022-2023 учебный год
МБОУ СОШ с. Комгарон.

Единая методическая тема: *«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС 2.0 и 3.0».*

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

1. Обновление содержания образования через:

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО (1кл.), ФГОС ООО (5кл.), ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы МБОУ СОШ с. Комгарон - «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (обобщение и распространение опыта).

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества обучающихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению.

Основные направления деятельности

Основные направления деятельности	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты \
РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.1. Качество подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2022 году	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2023 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2023 года и готовят учеников к ГИА
	Составить план контроля подготовки обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку. Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработана циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку
	Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению) Утвердить расписание консультаций	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению (изложению).
1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования	Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся 5 и 10 классов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог, учителя-предметники	Стартовые возможности выявлены. Педагог-психологи учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке	Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне выполняют задания ВПР.

обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВІР, PISA и т.п.)	Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ)			Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся
	Использовать часы внеурочной деятельности (3-4 классы, 5-8 классы) на повышение функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.			Проконтролирована организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах, в частности в PISA.
Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют работу
	Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска»)	октябрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместитель директора по УВР контролирует работу
1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования	в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной деятельностью и результаты обучающихся. Обучающиеся подготовлены к защите проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
1.6. Развитие талантов обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».	Цель: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей. Задачи: ✓ освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся; ✓ выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении; ✓ обеспечение возможности самореализации обучающихся школы			

Осуществлять систематическую корректировку школьного и муниципального банков данных одаренных и высокомотивированных обучающихся	не реже двух раз в течение учебного года	Руководители ШМО, учителя	Обновлены школьный и муниципальный банки данных об одаренных и высокомотивированных обучающихся
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся (при наличии запроса)	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители	Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуальной образовательной траектории.
Составить план подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года, а также с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии в 2023 году на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологий	сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также рабочие места для участия в перечисленных олимпиадах в Центре гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста».
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания повышенного уровня, олимпиадные задания (по возможности) Подготовить и провести совещание при администрации школы по результативности участия школьников в ВСОШ	в течение учебного года декабрь	Заместитель директора по УВР	Подготовлена информация к оперативному совещанию. Разработан план проведения совещания и приказ по школе
Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе				
2.1.1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>		<i>Адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>	
	Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-2023 уч. году	сентябрь, декабрь	заместитель директора по УВР	Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих педагогических кадров в 2022-2023 учебном году
	Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	
	Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в сети Интернет, классные руководители, организация дистанционного обучения, функциональная грамотность, компетентность педагога	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Проведено своевременное Информирование педагогических и руководящих работников о возможных профильных программах ПК по тем или иным направлениям
2.1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание повышения квалификации педагогических работников</i>		<i>Созданы условия для повышения квалификационной категории педагогами школы</i>	
	Уточнение списка аттестующихся административных и педагогических работников в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора УВР	Составлен план-график аттестации педагогических работников на текущий учебный год. Подготовлен приказ по школе.

	Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	август-сентябрь, январь	Заместитель директора УВР	Составлен план и график работы школьной аттестационной комиссии
	Организация индивидуальных консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым педагогом. Составлены аналитические справки.
2.1.3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</i>			<i>созданы условия для самореализации педагогов</i>
	Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах «Учитель года - 2023»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов
	Школьные конкурсы			
	Фестиваль уроков (печать на сайте)	февраль	руководители ШМО	Разработаны критерии поощрения участников
	Рейтинг-конкурс школьных методических объединений «Методический калейдоскоп»	май	руководители ШМО, школьный экспертный совет	Памятка к отчету ШМО
2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования, в том числе обновленные ФГОС НОО и ООО	Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС): «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться»	в течение учебного года	администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники	подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
	Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2022-2023 учебный год	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя, педагог-психолог	Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней

	Выявить, как учитель вовлекает обучающихся в проектную деятельность	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, учителя	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
	Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР, PISA, ДКР муниципального, регионального, федерального уровней и др.)	в течение учебного года	заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Организованы и проведены методические семинары по вопросам организации содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников
2.3.Предметные и метапредметные недели	Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен график проведения.
	Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных
2.4.Деятельность методических объединений педагогов	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i>			
	Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в планах методических объединений	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Подготовлены планы работы ШМО на 2022-2023 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года
	Выборили коррективку тем самообразования	сентябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	Проведена коррективка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь прибывшими учителями. Разработан график отчетов.
	Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы	сентябрь	руководители ШМО	Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной программы
	Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п.	ноябрь	руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях ШМО.

	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя	Разработан график проведения
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 классе	ноябрь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
	Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс	январь	руководители ШМО	Разработаны памятки по организации итогового собеседования
	Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска»	декабрь март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными обучающимися
	Взаимопосещение уроков и их анализ	в течение уч. года	руководители ШМО, учителя-предметники	Разработан график взаимопосещений уроков.
	Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	в течение учебного года	руководители ШМО	По мере поступления информации обновляется содержание и методика преподавания предметов
	Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академ. задолженность	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
	Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2022-2023 учебном году	сентябрь-первое полугодие; январь-второе полугодие	руководители ШМО, учителя	Сформирован график оценочных процедур

Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, районного и регионального уровней	в течение учебного года	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
Участие в независимой оценке качества обучения в формате ВПР, PISA и др.	в течение уч.года по графику	руководители ШМО, учителя	Составлены планы, графики участия
Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта педагога и работа с ним	в течение учебного года	руководители ШМО	Подготовлены материалы для проведения промежуточных отчетов

2.5.Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров</i>			
	Заседание №1 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2022-2023 учебном году.	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	2. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы методических объединений. 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам. 5. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год. 6. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в			
--	---	--	--	--

	2022-2023 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 7. Ознакомление руководителей ШМО с требованиями законодательства в области качества образования. 8. Согласование графика проведения предметных недель.			
	<u>Заседание 2</u> 1. Итоги образовательной деятельности за 1-ую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4. Итоги диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2,3,4 классах, по русскому языку в 5,7,10 классах. 5. Подготовка к педагогическому совету 6 Организация предметных недель. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах	ноябрь	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Решение методсовета

<u>Заседание №3</u> 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Подготовка к ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. Изменения в КИМ. 8. О ходе работы с молодыми учителями.	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМК	Решение методсовета
<u>Заседание №4</u> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2023, ЕГЭ-2023. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 3. Формирование УМК на 2023/2024 учебный год	март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Решение методсовета
<u>Заседание №5</u> 1. О подготовке к творческому отчету ШМО «Методический калейдоскоп».	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение методсовета

	<u>Заседание №6</u> Итоги деятельности методической работы. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,	Решение методсовета
2.6. Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы</i>			
	<u>Педсовет №1</u> «Анализ и диагностика итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году. Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет: Разное	август	директор школы	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет №2</u> «Внедрение новых ФГОС, как инструмента реализации образовательной политики РФ»	ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет №3</u> "Обновленные ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	январь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет №4</u> «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Решение педагогического совета
	<u>Педсовет №5</u> 1.О допуске обучающихся 9 класса, освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ 2.О допуске обучающихся 11	май	администрация	Решение педагогического совета

	класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ <u>Педсовет № 6</u> О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс. О переводе обучающихся 10 класса в следующий класс. Разное <u>Педсовет № 7</u> 1. Об окончании школы обучающимися 11 класса, освоившими ООП СОО и выдаче аттестатов о среднем общем образовании 2. О награждении выпускников, достигших особых успехов в учении медалью «За особые успехи в учении» 3. Об окончании школы обучающимися 9 класса, освоивших ООП ООО и выдаче аттестатов об основном общем образовании	май май	администрация администрация	Решение педагогического совета Решение педагогического совета
РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ				
3.1.Диагностика профессиональных затруднений педагогов.	Выявить профессиональные затруднения педагогов	апрель-май	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения педагога»
	Проанализировать предметные, метапредметные уроки	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам.

ГРАФИК проведения предметных недель в 2022– 2023 уч. г.

Месяц	Сроки	Предмет	Ответственные
Октябрь	По графику УО Пригородного района	Олимпиады по всем предметам	Учителя, Руководитель ШМО
	С 10 по 15	Осетинская литература	
Ноябрь	С 14 по 19	Географии	Учителя, Руководитель ШМО
Декабрь	С 5 по 10	Начальных классов	Учителя, Руководитель ШМО
Январь	23 по 28	Физики, математики	
Февраль	С 6 по 11	Русский язык и литература	Учителя, Руководитель ШМО
Март	С 13 по 18	Истории, обществознания, английского языка	Учителя, Руководитель ШМО
Апрель	С 3 по 8	Химия, биология	Учителя, Руководитель ШМО
	С 17 по 12	Физической культуры, ОБЖ	
Май	С 15 по 19	Осетинского языка	Учителя, Руководитель ШМО

Повышение квалификации учителей

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	По отдельном у графику	Совещания, индивидуальные, консультации, посещение уроков	Зам. директора по УВР
2.	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	Сентябрь - июнь	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
3.	Организация плановой курсовой подготовки	По графику	Курсовая подготовка	Зам. директора по УВР
4.	Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Записи в тетрадях посещений	Зам. директора по УВР, Руководители МО
5.	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации	Сентябрь	Индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР

	педагогических работников			
6.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	Сентябрь-май	индивидуальные консультации	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
7.	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Работа в интернете, с периодикой	Библиотекарь, Руководители ШМО, Заместитель директора по УВР
8.	Участие педагогов в работе ИМК Пригородного района	По плану Управления образования	Заседания ИМК Пригородного района	Зам. директора по УВР

Темы по самообразованию на 2022-2023 уч. год

№	ФИО педагога	Педагогическая тема, над которой работает учитель
1	Абаева Лариса Муратовна	ИКТ в преподавании географии
2	Жажиева Рима Николаевна	Эффективные методы и приемы обучения чтению
3	Габараева Фатима Харитоновна	Организация самостоятельной работы обучающихся на уроках английского языка
4	Хугаев Заур Ильич	Практическое значение математики в жизни человека
5.	Тибилова Зарина Николаевна	Интерактивные технологии в преподавании биологии и химии
6.	Багаева Анжела Таймуразовна	Развитие познавательной активности учащихся на уроках истории и обществознания
7.	Сланова Алла Эмзуровна	Развитие логического мышления на уроках математики
8.	Кабулова Илина Валерьевна	Использование игровых технологий на уроках математики
9.	Алборова Фатима Махарбековна	Развитие мыслительной деятельности учащихся на уроках родной литературы
10.	Кокоева Дина Тариеловна	Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры
11.	Валиева Жанна Отаровна	Технология проектирования деятельности учащихся на уроках музыки
12.	Джигоева Сима Ивановна	Использование инновационных технологий на уроках родного языка
13.	Козонова Ангелина Маратовна	Самостоятельная работа на уроках в начальной школе
14.	Дяконова Эмма Казбековна.	Развитие орфографической зоркости школьников на уроках русского языка
15.	Габанова Залина Валерьевна	Актуализация опорных знаний, умений и навыков учащихся на уроках русского языка

Перспективный план прохождения курсовой подготовки

Задача: Повышение профессиональной компетенции педагогических работников

№	ФИО	предмет	Год прохождения курсов						2023
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Тотрова Анжелика Митушовна	Директор			+120ч.	+120 изо			
2.	Дяконова Эмма Казбековна	Рус. язык и литература				+			
3.	Абаева Лариса Муратовна	География	+ 108ч				Не прошла	Не прошла	+
4.	Габараева Натела Харитоновна	Английский язык				+			+
5.	Алборова Фатима Махарбековна	Осет. язык и литература	+ 108ч			+			+
6.	Джиоева Сима Ивановна	Осет. язык и литература			+				+
7.	Хугаев Заур Ильич	Математика	+ 108ч				Не прошел	Не прошел	+
8.	Джatieва Любовь Владимировна	Математика			+		+		
9.	Багаева Анжела Таймуразовна	История, общество						+	
10.	Тибилова Зарина Николаевна	Химия, биология					Не прошла	Не прошла	+
11.	Сланова Алла Эмзуровна	Начальные классы	+ 108ч				Не прошла	+	
12.	Кокоева Дина Тариеловна	Физкультура		+108 ч					+
13.	Тедеева Лариса Владимировна	Учитель физики					Не прошла	+	
14.	Жажиева Рима Николаевна	Начальные классы				+			+
15.	Валиева Жанна Отаровна	Учитель музыки				+			+
16.	Кабулова Илина Валерьевна	Начальные классы						+	
17.	Козонова Ангелина Маратовна	Начальные классы							+
18.	Габанова Залина Валерьевна	Рус. язык и литература						+	

Информация по аттестации педкадров в 2022-2023 уч. году

№	Ф И О педагога (полностью)	Место работы	Должность (полностью)	Имеющаяся категория	На какую категорию претендует в 2022-2023 уч. году	Дата прохождения последней аттестации (число, месяц, год обязательно)
1.	Тотрова Анжелика Митушовна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Директор	Соответствие		24.03.2015г.
2.	Дяконова Эмма Казбековна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель русского языка	Первая	Первая	29.05.2018г. приказ №545
			Зам. дир. по УВР	Соответствие		22.04.2013г.
3.	Джигоева Сима Ивановна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель осетинского и литературы	Соответствие	Соответствие	24.04.2018г.
4.	Алборова Фатима Махарбековна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель осетинского и литературы	Первая	Первая	03.08.2018г. приказ №717
5.	Габараева Фатима Харитоновна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель английского языка	Соответствие	Соответствие	24.04.2018г.
6.	Хугаев Заур Ильич	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель математики	Соответствие		26.03.2019г.
7.	Тедеева Лариса Владимировна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель физики	Соответствие		Внешний совместитель
8.	Сланова Алла Эмзуровна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель начальных классов	Соответствие		22.04.2021г.
9.	Абаева Лариса Муратовна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель географии	Высшая		09.03.2022г., приказ МОН №154
10.	Кокоева Дина Тариеловна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель физкультуры	Без категории	Соответствие	Не проходила Закончила ВУЗ в 2015г.
11.	Валиева Жанна Отаровна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель музыки	Соответствие		24.03.2022г.
12.	Жажиева Рима Николаевна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель начальных классов	Соответствие		22.04.2021г.
13.	Джатиева Любовь Владимировна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель математики, информатики	Высшая		23.03.2022г., приказ МОН №248
14.	Тибилова Зарина Николаевна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель химии, биологии	Без категории	Первая	Не проходила
15.	Багаева Анжела Таймуразовна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель истории и обществознания	Без категории	Первая	Не проходила
16.	Кабулова Илина Валерьевна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель начальных классов	Без категории	Первая	Не проходила
17.	Тибилова Альбина Керимовна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель технологии	Соответствие		26.03.2019г
18.	Габанова Залина Валерьевна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель русского языка и литературы	Без категории		Вышла с декр. отпуска в январе 2022г
19.	Козонова Ангелина Маратовна	МБОУ СОШ с. Комгарон	Учитель начальных классов	Без категории		Приступила к работе 01.09.2022г

Администрацией школы посещаются уроки в рабочем порядке и по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Персональный контроль за учебно–воспитательной деятельностью учителя